

Schriftliche Entschuldigung

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____ ,

hiermit bitte ich Sie, das Fehlen meiner Tochter/ meines Sohnes

_____ Klasse _____

für (Tag/ Zeitraum) _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum/ Ort Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Schriftliche Entschuldigung

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr _____ ,

hiermit bitte ich Sie, das Fehlen meiner Tochter/ meines Sohnes

_____ Klasse _____

für (Tag/ Zeitraum) _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum/ Ort Unterschrift eines Erziehungsberechtigten